



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

APPENDICE AL TITOLO TERZO

PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 99 del 18 dicembre 2019

In adempimento alle Raccomandazioni emanate il 25/11/2005 congiuntamente dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, contenenti le linee guida da adottare in presenza di studenti che necessitano la somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere degli studenti all'interno della struttura scolastica, questo Istituto Comprensivo ha redatto il seguente

Soggetti coinvolti:

Dirigente scolastico

Personale scolastico

Famiglia dell'alunno richiedente la somministrazione del farmaco

Medico curante o Azienda Sanitaria Locale

Enti locali

Procedura di intervento

La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) attraverso i modelli precompilati che fanno parte integrante di questo protocollo.

Il ricorso al presente protocollo si rende necessario nei casi in cui l'alunno

- Sia affetto da patologia cronica la cui terapia necessita la somministrazione di farmaci in orari non differibili da quelli scolastici e non richieda l'esercizio della discrezionalità da parte di chi deve somministrare il farmaco (né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco)
- Sia affetto da patologia cronica che può manifestarsi in episodi di emergenza non prevedibili ma comunque noti e risolvibili attraverso il trattamento prescritto da personale medico e non richiedente competenze specialistiche superiori a quelle possedute dalla famiglia. L'adozione delle misure prescritte in questo protocollo e l'osservanza di quanto concordato tra i soggetti coinvolti solleva il personale da ogni responsabilità civile e penale.



Il Dirigente scolastico:

In ottemperanza da quanto previsto dalle raccomandazioni del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e del Ministro della salute, del 25.11.2005, riportata in allegato a questo documento, con la quale sono state emanate le "Linee Guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico,

si impegna a

- Verificare la correttezza e la completezza della richiesta da parte della famiglia
- Autorizzare, se prevista e certificata, l'auto-somministrazione del farmaco
- Verificare la disponibilità ad effettuare la somministrazione dei farmaci da parte del personale interno (docenti e personale ATA)
- Garantire la formazione al personale volontario
- Nel caso dell'impossibilità di reperire personale interno disponibile, chiedere la disponibilità dell'Ente locale e delle associazioni di settore
- Individuare il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci
- Concedere, su richiesta, alla famiglia dell'alunno, o a personale sanitario specializzato, l'autorizzazione ad accedere nei locali dell'Istituto qualora la somministrazione del farmaco necessiti cautele maggiori o procedure particolari (farmaci iniettivi, utilizzo di strumentazione tecnica)
- Informare la famiglia su tutte le attività scolastiche che richiedono ulteriore accortezze (uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione)
- Predisporre un Piano di Intervento personalizzato (d'ora in poi PIP) con le seguenti informazioni:
 - nome del responsabile a cui viene consegnato il farmaco
 - luogo di conservazione del farmaco
 - modalità di sostituzione del farmaco alla scadenza
 - consenso al trattamento dei dati personali
 - cognome e nome del personale incaricato alla somministrazione del farmaco e relativo attestato di formazione
 - consenso da parte di uno dei genitori o esercente la potestà genitoriale ad accompagnare l'alunno nelle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, qualora non fosse disponibile il personale scolastico interno
- Condividere il PIP con la famiglia
- Fornire alle famiglie tutte le istruzioni iniziali per l'esecuzione di questo protocollo

Il personale scolastico si impegna a:

- Collaborare ad una efficace realizzazione del presente protocollo, volto a garantire il diritto allo studio e alla salute di ogni studente
- Partecipare a momenti di formazione congiunta con personale specializzato
- Segnalare con tempestività qualsiasi episodio diverso da quello documentato nella certificazione allegata alla richiesta
- Ricorrere al servizio sanitario in caso di emergenza (118)



Le famiglie si impegnano a:

- Segnalare le situazioni che potenzialmente necessitano di una maggiore attenzione, in particolar modo i casi di allergia alimentare che possono in maniera imprevedibile dare adito ad episodi di shock anafilattico.
- consegnare i farmaci all'Istituto attestando l'integrità e la validità in apposito verbale di consegna.
- Fornire la scuola di una nuova confezione integra ogni qual volta il farmaco sarà terminato o scaduto
- Informare tempestivamente eventuali variazioni nella terapia prescritta
- Riconsegnare all'Istituto la modulistica ricevuta, compilata, sottoscritta e supportata dalle certificazioni richieste
- Accompagnare l'alunno nelle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, qualora non fosse disponibile il personale scolastico interno

Fanno parte integrante del presente Protocollo:

- Allegato 1** Richiesta somministrazione/auto-somministrazione di farmaci in orario scolastico
- Allegato 2** Attestazione del medico curante o altro personale sanitario relativa alla somministrazione/auto-somministrazione di farmaci in orario scolastico
- Allegato 3** Verbale di consegna di farmaci da somministrare in orario scolastico da presentare al Dirigente scolastico
- Allegato 4** Disponibilità a somministrare i farmaci
- Allegato 5** Designazione del personale scolastico autorizzato alla somministrazione di farmaci in orario scolastico
- Allegato 6** Piano di Intervento Personalizzato (PIP)
- Allegato 7** Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili a tutto il personale coinvolto (di cui al PIP)