



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

(Allegato al Regolamento di Istituto)

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 204 del 10 settembre 2021

PREMESSA

Il Regolamento di Laboratorio è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli alunni, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Ogni laboratorio è affidato al responsabile di laboratorio, nominato dal Dirigente scolastico. Il responsabile, con compiti didattici, tecnici e amministrativi, è coadiuvato da un collaboratore scolastico.

Il responsabile di laboratorio, con la collaborazione dei docenti utilizzatori del laboratorio e del collaboratore scolastico, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. È suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio, riportando al fiduciario di plesso eventuali danneggiamenti delle dotazioni, ad esclusione del facile consumo.

TIPOLOGIA DEI LABORATORI DELL'ISTITUTO

Nell'I.C., formato da 7 plessi fisicamente indipendenti tra loro, sono presenti i seguenti laboratori:

- Informatica (n. 3, tutti utilizzabili come laboratori linguistici)
- Falegnameria;
- Sartoria;
- Scienze della Natura;
- Ceramica;
- Cucina;
- Atelier di pittura creativa
- STEM
- Arte pittorica (n.3)
- Orti e giardini didattici (n.3)
- Biblioteca
- Geo-Storia

UTILIZZO DEI LABORATORI

Art.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'utilizzazione a scopi didattici dei laboratori è riservata a tutte le classi guidate dai relativi docenti, previa programmazione delle attività didattiche nelle rispettive Unità di Apprendimento.
2. Qualunque utilizzo diverso da quello indicato al punto precedente dovrà essere concordato ed autorizzato dal responsabile del laboratorio, limitatamente alle disponibilità del laboratorio stesso e del personale.



3. È istituito un registro delle annotazioni (Allegato 1), tenuto nel laboratorio, nel quale chiunque faccia uso del medesimo deve inserire: data ed ora di ingresso ed uscita, classe e tipo di lavoro svolto, eventuali infortuni, provvedendo ad informarne contestualmente il fiduciario di plesso, nonché le anomalie che si possano verificare durante lo svolgimento delle attività didattiche, danni o ammanchi riscontrati al suo arrivo o durante la sua permanenza in laboratorio. Tutti i danni verificatisi durante la lezione e riconducibili al normale svolgimento della medesima vanno riportati nell'apposito registro (Allegato 2) e tempestivamente segnalati al Fiduciario di plesso. I danni qualificabili come atti vandalici e gli ammanchi, oltre a dover essere registrati ed immediatamente segnalati al fiduciario di plesso, saranno soggetti a risarcimento: il costo sarà addebitato al diretto responsabile o alla classe che per ultima ha usufruito del laboratorio.

4. Tutti i laboratori non utilizzati (eccezion fatta per i laboratori esterni) devono essere chiusi e le chiavi riposte nelle apposite cassette portachiavi situate nelle postazioni dei collaboratori scolastici delle sedi dell'Istituto; lo stesso vale al cambio dell'ora (se l'insegnante della lezione successiva non è già presente in laboratorio).

5. È severamente vietato entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante.

6. È fatto divieto assoluto di consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori (eccezion fatta per il laboratorio di cucina).

7. È compito del docente verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature, operando come da punto 3 in caso di eventuali anomalie, danni e/o ammanchi; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che esso non arrechi danni alle strutture. Qualora un docente riscontrasse irregolarità non segnalate dal docente della lezione precedente, la classe da quest'ultimo accompagnata in laboratorio dovrà farsi carico di eventuali risarcimenti che si rendessero necessari.

9. Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al fiduciario di plesso o al docente (nel caso degli alunni) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.

10. Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature, ecc. devono essere utilizzati correttamente indossando, ove richiesto, i dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati (tute, occhiali, guanti, ecc.);

11. Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi...) deve essere lasciato pulito e in ordine. Il lavoro sarà sospeso almeno 5 minuti prima del termine della lezione per consentire agli alunni di riordinare il proprio posto di lavoro.

12. In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente o ausiliario.

13. I macchinari elettrici, gli attrezzi ed i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave ed utilizzati esclusivamente dai docenti.

14. L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.

Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari, la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula, oltre all'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni.

Art.2 - MANUTENZIONE E MODIFICHE

1. Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura o bene devono essere inoltrate dal responsabile di laboratorio al fiduciario di plesso.



2. Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti alla dotazione del laboratorio. Le stesse vanno inoltrate al responsabile di laboratorio, il quale le sottoporrà agli organi competenti.
3. Qualunque intervento di modifica o spostamento relativo ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione del responsabile di laboratorio.

Art.3 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN TEMA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO NEI LABORATORI SCOLASTICI

1. Dirigente Scolastico:

- a. nominare ad inizio anno scolastico i Responsabili di laboratorio;
- b. comunicare all'Amministrazione da cui dipende l'Istituto la necessità di effettuare interventi sulle strutture e sulle attrezzature dei laboratori, pianificandone tipologia e modalità;
- c. effettuare la Valutazione dei Rischi nei laboratori in base alle attività che vi vengono svolte, alle materie insegnate e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati;
- d. provvedere affinché ogni dipendente che opera nei laboratori riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
- e. provvedere affinché i laboratori siano dotati, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale.

2. RSPP - Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione:

- a. visitare i laboratori per verificare l'eventuale necessità di interventi;
- b. collaborare con il Dirigente "Scolastico e con l'Addetto al "Servizio Prevenzione e Protezione alla Valutazione dei Rischi del laboratorio ed al necessario aggiornamento nel momento in cui vengono acquistate nuove attrezzature o introdotte nuove modalità di lavoro;
- c. progettare e programmare gli interventi formativi ed informativi da effettuare in relazione alle attività di laboratorio, coinvolgendo i responsabili di laboratorio ed i docenti preposti.

3. RLS – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

- a. raccogliere da tutto il personale scolastico e dagli studenti eventuali informazioni, suggerimenti o segnalazioni riguardanti l'igiene e la sicurezza dei laboratori.

4. Responsabile del laboratorio:

- a. predisporre il "registro presenze";
- b. predisporre le schede settimanali delle prenotazioni;
- c. custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme agli assistenti tecnici;
- d. segnalare eventuali anomalie all'interno dei laboratori;
- e. predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio.

5. Preposti (insegnanti di discipline che prevedono l'uso dei laboratori):

- a. verificare l'esistenza e provvedere alla corretta compilazione del "registro presenze", segnando sullo stesso eventuali anomalie tecniche, nelle procedure di utilizzo, nella strumentazione, ecc.



- b. sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute;
- c. promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;
- d. informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;
- e. addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione.

6. Studenti:

- a. rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche;
- b. usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;
- c. segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo;
- d. non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;
- e. evitare l'esecuzione di manovre non autorizzate perché potenzialmente pericolose.

7. Collaboratori scolastici:

- a. collaborare con i responsabili dei laboratori;
- b. collaborare con i docenti preposti;
- c. pulire i laboratori e i posti di lavoro.

Art.4 - RESPONSABILITA'

Tutti gli utenti sono responsabili di eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, alle risorse del laboratorio.

Art.5 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Per le disposizioni riguardanti i singoli laboratori cfr. Allegato 3

Allegati:

- Allegato 1 – Registro presenze
- Allegato 2 – Segnalazione guasti e inidoneità
- Allegato 3 – Disposizioni particolari per i singoli laboratori