



REGOLAMENTO
PER IL PRESTITO E L'UTILIZZO DI
DISPOSITIVI DIGITALI INDIVIDUALI, LIBRI DI
TESTO E SUPPORTI DIDATTICI
(Allegato al Regolamento di Istituto)

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.79 del 29 novembre 2019
Aggiornato dal Consiglio di istituto con delibera n. 148 del 14 ottobre 2020

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento è adottato al fine di disciplinare il prestito di libri di testo, supporti didattici e dispositivi digitali individuali: notebook, tablet, modem wifi portatili... di proprietà dell'Istituto Comprensivo "Collodi-Marini".

L'Istituto, anche in ottemperanza a quanto disposto dall'art.120 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", e della successiva legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27, in sintonia con i propri scopi istituzionali e con i valori guida che ne informano l'azione, mette a disposizione dei destinatari di cui all'art. 3 del presente Regolamento, in comodato d'uso, dispositivi digitali utili per l'apprendimento a distanza, libri di testo e supporti didattici.

Il prestito dei dispositivi è stabilito a titolo gratuito ed a tempo determinato secondo le modalità degli articoli successivi.

Art. 2 – Destinatari

Il prestito di cui all'art. 1 è concesso agli alunni dell'istituto, dietro richiesta dei genitori (o del genitore esercente l'esclusiva potestà genitoriale o dai tutori), al dirigente scolastico, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Art. 3 – Decorrenza

Il presente Regolamento decorre dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e fino a nuove ed eventuali disposizioni.

Art. 4 – Tipologie di prestito/utilizzo

Il prestito/utilizzo dei dispositivi di cui all'art.1 può essere qualificato come:

1. **Utilizzo esterno temporaneo.** Il prestito/utilizzo esterno prevede il rilascio di dispositivi per uso esterno ai locali dell'Istituto, concesso a titolo non oneroso, restano ferme le condizioni di cui all'art. 7 del presente regolamento.
2. **Prestito esterno continuativo** a scopo di studio per studenti e docenti dell'Istituto. Il prestito prevede il rilascio di dispositivi digitali, libri di testo, supporti didattici per uso esterno ai locali dell'Istituto ad esclusivo scopo di studio. È fatto divieto di utilizzo per attività non programmate dall'Istituzione. Per usufruirne, occorre che l'interessato acquisisca un'autorizzazione secondo i criteri previsti al successivo art. 5.

Art. 5 - Richiesta

I dispositivi digitali, i libri di testo, i supporti didattici potranno essere concessi in prestito per ragioni di



studio a coloro che ne facciano richiesta. La domanda di prestito/utilizzo, compilata sugli appositi modelli pubblicati su sito dell'Istituto, secondo i fac-simile allegati al presente Regolamento, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e deve contenere la precisa indicazione di quanto richiesto, nonché della tipologia e della durata del prestito. La domanda, corredata di documento di identità e codice fiscale, deve essere presentata con un congruo anticipo al fine di consentire i necessari accertamenti e deve recare la firma dell'interessato.

Art. 6 – Consegna, durata del prestito, restituzione e rinnovo

All'atto della consegna, il soggetto consegnatario risulta custode del/i dispositivi ricevuto/i. Il prestito verrà adeguatamente registrato, e dovranno essere indicati:

- gli estremi della domanda e dell'autorizzazione
- il/i dispositivo/i, i libri di testo, i supporti dato/i in prestito
- la data di inizio ed il termine del prestito
- la firma di chi ritira lo strumento e dell'incaricato che lo consegna in calce al provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il/i dispositivo/i, i libri di testo, i supporti didattici è/sono consegnato/i in prestito solo dopo che l'Istituto abbia acquisito il giudizio del Dirigente e tutta la documentazione di cui all'art. 5 del presente Regolamento e deve/devono essere riconsegnato/i al responsabile dell'Istituto improrogabilmente alla scadenza del prestito.

Il prestito dei dispositivi digitali ha durata massima di 2 mesi, al termine dei quali può essere rinnovato secondo le modalità previste da questo regolamento. Il prestito dei libri di testo e dei supporti scolastici giunge fino al termine delle lezioni dell'a.s. in corso. All'utente che non restituisca il bene prestato nei termini su prescritti, sarà inviato sollecito a mezzo lettera raccomandata o posta certificata PEC.

In caso di ritardo nella riconsegna, all'utilizzatore è precluso qualsiasi altro prestito/utilizzo fino a restituzione avvenuta. In ogni caso fanno fede le scritture e registrazioni eseguite dall'Istituto di cui il concessionario del prestito riceve copia.

Al momento del ritiro e della riconsegna, che avverrà alla presenza di un incaricato, il consegnatario sottoscriverà apposito verbale.

La domanda di rinnovo del prestito, che deve essere accompagnata da un nuovo nulla osta sullo stato di conservazione del dispositivo, dei libri di testo, dei supporti didattici, va presentata al Dirigente entro una settimana dalla data di scadenza del prestito. I prestiti potranno essere revocati in ogni tempo per motivi inerenti alla conservazione e alla manutenzione dei beni o per altro giustificato motivo, senza che la controparte possa vantare diritto alcuno ad indennizzo o risarcimento.

È fatto divieto assoluto di concedere quanto ottenuto in prestito ad altre persone.

Qualora vengano violate le disposizioni di cui al presente regolamento, oltre al risarcimento dell'eventuale danno, il soggetto inadempiente si vedrà preclusa la possibilità di ricevere in futuro altri beni in prestito d'uso. Al termine prefissato per la riconsegna il prestito potrà essere prorogato solo previa motivata richiesta ed espressa autorizzazione da parte del D.S., secondo le modalità di cui al precedente art.5.

Art. 7 – Cura, manutenzione e responsabilità da danneggiamento

L'Istituto è responsabile della custodia e della cura del bene fino al momento del prestito. Il soggetto cui sia concesso il prestito si impegna alla cura e alla custodia di quello per il tempo dell'uso e a restituirlo integro al termine del prestito secondo le modalità di cui all'art. 6.

I danni eventualmente arrecati sono a carico degli utilizzatori durante il periodo del prestito.

In caso di danneggiamento di dispositivi digitali, il destinatario del prestito è tenuto a darne tempestivo avviso all'Ufficio di Segreteria e a riportare il dispositivo in Istituto, per permettere di attestare l'entità del danno. Il consegnatario sarà tenuto al pagamento dei relativi costi di riparazione sostenuti dall'Istituto.



Nell'ipotesi di smarrimento o furto del/i dispositivo/i, avvenuto nel periodo del prestito, l'utilizzatore sarà obbligato a sostenere i costi relativi alla sua/loro sostituzione con altro/i dispositivo/i possibilmente della stessa marca e, in ogni caso, con pari caratteristiche. In mancanza di reperimento, l'utilizzatore dovrà rimborsare il costo del valore commerciale determinato insindacabilmente dal Dirigente Scolastico.

In caso di smarrimento o furto dei libri di testo e/o dei supporti didattici, l'utilizzatore dovrà rimborsare il costo del valore commerciale determinato insindacabilmente dal Dirigente Scolastico.

Art. 8 - Condizioni

Il prestito presuppone la conoscenza e l'accettazione incondizionata del presente Regolamento.