

I. C. "COLLODI - MARINI"-AVEZZANO
Prot. 0015653 del 07/10/2022
IV-2 (Uscita)

Ai docenti dell'istituto
All'Albo
Sul sito Web

Riferimento: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-14

CUP assegnato: H34C22000070001

Oggetto: Avviso per l'individuazione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per la realizzazione delle attività previste dal progetto: 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-14

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 90 del 29 novembre 2019 e aggiornato con delibera prot.n.9 del 20 dicembre 2021;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

- VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;
- VISTA** la proposta progettuale dell’istituto, Candidatura N. 1077883;
- VISTA** la Nota MI, Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020, trasmesse con Nota M.I. 29583 del 09/10/2020;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTE** le delibere di adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale, del PNSD ed agli Avvisi provenienti dal Ministero dell’Istruzione del Consiglio di Istituto n.201 del 10/09/2021 e del Collegio dei Docenti n.7 del 01/09/2021;
- VISTO** il Programma Annuale, e.f.2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/01/2022 con delibera n.16;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.39 del 23/06/2022 con la quale si autorizza l’assunzione in bilancio;
- VISTO** il proprio decreto prot.n.11843 del 23/06/2022 di formale assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto, prot.n.11844 del 23/06/2022, di nomina del Responsabile Unico del Provvedimento (R.U.P.);

INDICE

Art.1. Oggetto

Un avviso di selezione pubblico interno per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, per l’attuazione delle azioni di formazione del progetto contrassegnato dal codice 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-14.

Il progetto è visionabile nella sezione “PON FERS-FSE” del sito web dell’istituto al seguente indirizzo:

<http://www.istitutocomprensivocollodimarini.gov.it/index.php/pon-fesr1>

Art.2 Impegno orario ed importo

Per il referente per la valutazione, il progetto prevede, fatto salvo quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa d’istituto, un impegno orario complessivo di ore 20, da prestare oltre il regolare orario di servizio e da attestare nei registri delle firme o in altro documento all’uopo predisposto.

Il compenso orario lordo dipendente è pari a € 17,50. La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate.

Art.3 - Compiti inerenti la figura

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Inserire nel sistema informativo GPU i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali;
- Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti in collaborazione con i docenti dei consigli di classe.
- Gestire la piattaforma GPU per quanto di competenza, rapportarsi con il tutor d'aula e con l'esperto, con il Dirigente scolastico;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Compilare in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività;
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Art.4 - Documentazione da produrre

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Allegato 1);
- Tabella di valutazione dei titoli di studio, e culturali e delle esperienze professionali (Allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo (Allegato 3), qualora non già acquisito agli atti dall'istituto scolastico.

Art.5 – Modalità di presentazione delle domande e motivi di esclusione

- Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite posta elettronica all'indirizzo aqic843008@istruzione.it, entro le ore 14.00 del giorno 15/10/2022, indicando nell'oggetto il codice identificativo del progetto.
- L'istanza, di cui all'Allegato 1, dovrà essere corredata di tutti i documenti di cui al precedente art.4
- Saranno ritenuti motivi di esclusione:
 - Istanze pervenute fuori termine;
 - Istanze prive di firma;
 - Istanze prive (in tutto o in parte) della documentazione richiesta¹.

Art.6 - Criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto – figura REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

¹ Non occorre presentare il Curriculum Vitae se il documento è già agli atti dell'istituto

1° Macro criterio: TITOLI DI STUDIO	Specifiche	Punti attribuibili
Titolo di accesso		
Diploma d'istruzione secondaria ²		2
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110	2
	Da 101 a 105/100	4
	Da 106 a 110/110	6
	Con Lode	8
Altri titoli		
Laurea	Per ognuna	4 (max 8)
Dottorato di ricerca		4
2° Macro criterio: TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
Corsi di specializzazione/master, di durata almeno annuale sulla valutazione	Per ognuno	10(max 30)
Corsi di formazione sulla valutazione	Per ogni corso pari a 25 h	5 (max 15)
	Per ogni corso inferiore a 25 h	1 (max 5)
Competenze informatiche certificate	ECDL	5
	Per ogni altro attestato	1 (max 5)
3° Macro criterio: TITOLI PROFESSIONALI		
Esperienze referente/osservatore INVALSI	Per ognuna	1 (max 5)
Esperienza di direzione, coordinamento, organizzazione progetti	Per ogni incarico (referente, responsabile, f.s....)	1 (max 5)
Esperienze nei Nuclei Interni di Valutazione	Per ognuna	1 (max 5)
Esperienze di docenza in qualità di esperto/tutor/referente valutazione in precedenti progetti PON o in Programmi Operativi Regionali (POR)	Per ogni esperienza documentabile	1 (max 5)
TOTALE PUNTI		

Art.7 - Procedure di selezione e modalità di conferimento dell'incarico

La valutazione di tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione all'uopo nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di cui all'art.6 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Sulla base dei titoli dichiarati dagli aspiranti e dei criteri di selezione così come approvati dal Consiglio di istituto, all'interno del Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni, la commissione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica. Il Dirigente Scolastico, preso atto del verbale sottoscritto dalla Commissione, disporrà la pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo on line dell'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione.

² Se titolo d'accesso sufficiente, altrimenti si valuterà la Laurea

Trascorsi i 15 giorni, la commissione, riunita in seconda convocazione, verificherà l'eventuale presenza di reclami e procederà a stilare la graduatoria definitiva, pubblicata all'Albo on line dell'istituto con provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, (o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze).

Nel suddetto caso, il Dirigente Scolastico disporrà direttamente la pubblicazione, in via definitiva, all'Albo on line dell'Istituto, delle risultanze del verbale redatto dalla Commissione di valutazione riunita in prima convocazione.

Art.8 - Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento.

Art.9 - Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo on line dell'Istituto Comprensivo n.4 "C.Collodi-L.Marini" - Avezzano (Aq);
- notifica al personale attraverso la funzionalità "Bacheca" del portale Argo;

Art.10 - Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pier Giorgio Basile.

Art.11 - Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato1 – Modulo istanza per conferimento incarico

Allegato2 – Tabella Valutazione Titoli

Allegato 3 – Modello Curriculum vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pier Giorgio Basile

Documento firmato digitalmente