

I. C. "COLLODI - MARINI"-AVEZZANO  
Prot. 0015656 del 07/10/2022  
IV-2 (Uscita)

Ai docenti dell'istituto  
All'Albo  
Sul sito Web

**Riferimento:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Codice progetto:** 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-14

**CUP assegnato:** H34C22000070001

**Oggetto:** Avviso per l'individuazione di docenti TUTOR interni per la realizzazione delle attività previste dal progetto: 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-14

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 90 del 29 novembre 2019 e aggiornato con delibera prot.n.9 del 20 dicembre 2021;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

- VISTO** il Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura N. 1077883;
- VISTA** la Nota MI, Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, trasmesse con Nota M.I. 29583 del 09/10/2020;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTE** le delibere di adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale, del PNSD ed agli Avvisi provenienti dal Ministero dell'Istruzione del Consiglio di Istituto n.201 del 10/09/2021 e del Collegio dei Docenti n.7 del 01/09/2021;
- VISTO** il Programma Annuale, e.f.2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/01/2022 con delibera n.16;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.39 del 23/06/2022 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;
- VISTO** il proprio decreto prot.n.11843 del 23/06/2022 di formale assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto, prot.n.11844 del 23/06/2022, di nomina del Responsabile Unico del Provvedimento (R.U.P.);

## INDICE

### Art.1. Oggetto

Un avviso di selezione pubblico interno per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di DOCENTI TUTOR, per la realizzazione delle azioni di formazione del progetto contrassegnato dal codice 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-14, relativamente ai seguenti moduli:

10.2.2A	10.2.2 A-FDRPOC-AB-2022-14	Comprensione del testo 1	Primaria classi IV
10.2.2A	10.2.2 A-FDRPOC-AB-2022-14	Comprensione del testo 2	Primaria classi V
10.2.2A	10.2.2 A-FDRPOC-AB-2022-14	Matematizzare 1	Primaria classi IV
10.2.2A	10.2.2 A-FDRPOC-AB-2022-14	Matematizzare 2	Primaria classi V
10.2.2A	10.2.2 A-FDRPOC-AB-2022-14	Apprendisti 4.0 - 1	Secondaria classi II e III
10.2.2A	10.2.2 A-FDRPOC-AB-2022-14	Apprendisti 4.0 - 2	Secondaria classi II e III
10.2.2A	10.2.2 A-FDRPOC-AB-2022-14	Apprendisti 4.0 - 3	Secondaria classi II e III

Il progetto è visionabile nella sezione "PON FERS-FSE" del sito web dell'istituto al seguente indirizzo:  
<http://www.istitutocomprensivocollodimarini.gov.it/index.php/pon-fesr1>

### Art.2 Impegno orario ed importo

Ciascun modulo prevede un impegno orario, per il tutor, pari a n. 30 ore, da prestare oltre il regolare orario di servizio e da attestare nei registri delle firme o in altro documento all'uopo predisposto.

Il compenso orario onnicomprensivo è pari a € 30,00 (lordo Stato).

La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate.

### Art.3 - Compiti inerenti la figura

Nell'ambito dell'incarico ricevuto l'insegnante svolgerà le funzioni di cui al paragrafo 6.2.2 della Nota prot.n.1498 del 09/02/2018 recante "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020". In particolare, provvederà a:

- Collaborare con l'esperto alla realizzazione del modulo, affiancandolo nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti;
- Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- Collaborare con il referente per la valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo e contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

### Art.4 – Specifiche in relazione ai moduli

- Per tutti i moduli previsti dal progetto, priorità verrà data alle istanze provenienti da docenti mai individuati quali TUTOR per le azioni afferenti a progetti FSEPON realizzati dall'istituto.

### Art.5 - Documentazione da produrre

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Allegato 1);
- Tabella di valutazione dei titoli di studio, e culturali e delle esperienze professionali (Allegato 2);
- Curriculum vitae in formato europeo (Allegato 3), qualora non già acquisito agli atti dall'istituto scolastico.

### Art.6 – Modalità di presentazione delle domande e motivi di esclusione

- Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite posta elettronica all'indirizzo [ajic843008@istruzione.it](mailto:ajic843008@istruzione.it), entro le ore 14.00 del giorno 15/10/2022, indicando nell'oggetto il codice identificativo del progetto e il titolo del modulo per il quale intendono proporre la loro disponibilità in qualità di tutor.
- L'istanza, di cui all'Allegato 1, dovrà essere corredata di tutti i documenti di cui al precedente art.5.
- Saranno ritenuti motivi di esclusione:
  - Istanze pervenute fuori termine;
  - Istanze prive di firma;
  - Istanze prive (in tutto o in parte) della documentazione richiesta<sup>1</sup>.

### Art.7 - Criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto – figura TUTOR

		Punteggio
<b>1° Macro criterio:</b>		
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	Specifiche	
<b>Titolo di accesso</b>		
Diploma d'istruzione secondaria <sup>2</sup>		2
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110	2
	Da 101 a 105/100	4
	Da 106 a 110/110	6
	Con Lode	8
<b>Altri titoli</b>		
Laurea	Per ognuna	4 (max 8)
Dottorato di ricerca		4
	totale	
<b>2° Macro criterio:</b>		
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		
Abilitazione all'insegnamento in una delle discipline interessate dal modulo prescelto		10
Corsi di specializzazione/master, di durata almeno annuale, attinenti le competenze richieste dal modulo formativo	Per ognuno	10 (max 20)
Corsi di formazione inerenti lo specifico del modulo formativo	Per ogni corso pari a 25 h	5 (max 15)
	Per ogni corso inferiore a 25 h	1 (max 5)
Competenze informatiche certificate	ECDL	5
	Per ogni altro attestato	1 (max 5)
	totale	
<b>3° Macro criterio:</b>		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		

<sup>1</sup> Non occorre presentare il Curriculum Vitae se il documento è già agli atti dell'istituto

<sup>2</sup> Se titolo d'accesso sufficiente, altrimenti si valuterà la Laurea

Esperienza di direzione, coordinamento, organizzazione progetti e attività inerenti le specifiche del modulo richiesto	Per ogni incarico (referente, responsabile, f.s....)	2 (max 10)
Esperienze di direzione, coordinamento, organizzazione in progetti d'istituto di qualsiasi tipologia	Per ogni incarico	1 (max 5)
Esperienze di docenza in qualità di esperto/tutor/referente valutazione in precedenti progetti PON o in Programmi Operativi Regionali (POR)	Per ogni esperienza documentabile	1 (max 5)

### Art.8 - Procedure di selezione e modalità di conferimento dell'incarico

La valutazione di tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione all'uopo nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di cui all'art.6 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Sulla base dei titoli dichiarati dagli aspiranti e dei criteri di selezione così come approvati dal Consiglio di istituto, all'interno del Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni, la commissione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica. Il Dirigente Scolastico, preso atto del verbale sottoscritto dalla Commissione, disporrà la pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo on line dell'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi i 15 giorni, la commissione, riunita in seconda convocazione, verificherà l'eventuale presenza di reclami e procederà a stilare la graduatoria definitiva, pubblicata all'Albo on line dell'istituto con provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per ciascun modulo purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, (o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze).

Nel suddetto caso, il Dirigente Scolastico disporrà direttamente la pubblicazione, in via definitiva, all'Albo on line dell'Istituto, delle risultanze del verbale redatto dalla Commissione di valutazione riunita in prima convocazione.

### Art.9 - Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento.

### Art.10 - Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo on line dell'Istituto Comprensivo n.4 "C. Collodi-L. Marini" - Avezzano (Aq);

- notifica al personale attraverso la funzionalità "Bacheca" del portale Argo;

### **Art.11 - Responsabile del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pier Giorgio Basile.

### **Art.12 - Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato1 – Modulo istanza per conferimento incarico

Allegato2 – Tabella Valutazione Titoli

Allegato 3 – Modello Curriculum vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pier Giorgio Basile

*Documento firmato digitalmente*