

All'Albo  
Su Amministrazione Trasparente  
Sul sito Web  
Al Personale Interno dell'Istituto

**Riferimento:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

**Titolo progetto:** “Ecosistemi di apprendimento”

**Codice avviso/decreto – Accordo di concessione:** M4C1I3.2-2022-961 - P-12666

**CUP:** H34D22004660006

**Oggetto:** Avviso interno per il conferimento di n.1 incarico di collaudatore interno per il progetto “Ecosistemi di apprendimento” PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi al personale interno, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 90 del 29/11/2019 e aggiornato con delibera n. 9 del 20 dicembre 2021;

**VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura selettiva per il conferimento di n.1 incarichi di collaudatore interno per il progetto “Ecosistemi di apprendimento” PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi” prot. n.1155 del 30/01/2024;

**VISTO** lo schema di avviso allegato al proprio decreto di avvio delle procedure per la selezione;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### INDICE

il seguente Avviso rivolto al personale interno dell’istituzione scolastica:

#### Articolo 1 - Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione diretto al conferimento di n° 1 (Uno) incarico di Collaudatore, avente ad oggetto l’espletamento del collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell’ambito del Progetto “Ecosistemi di apprendimento” relativo alla linea di investimento 3.2: “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” all’interno della Missione 4 ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento del PNRR.

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire al collaudatore prevede i seguenti compiti:
- Verificare il perfetto funzionamento di tutti i prodotti consegnati, e l'assenza di vizi o difetti di fabbricazione delle attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate; (Collaudo Tecnico);
  - Verificare la piena corrispondenza, tra ordini di acquisto, documenti di trasporto, e fatture di tutto il materiale fornito, compreso le garanzie dei prodotti; (Collaudo Amministrativo);
  - Redigere verbale dettagliato delle verifiche di cui ai punti 1) e 2) precedenti, specificando l'esito positivo o negativo del collaudo effettuato;
  - Collaborare con il RUP e con il progettista nello svolgimento nelle rispettive funzioni e compiti

### Articolo 2 – Requisiti minimi di accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono possedere:

- adeguate e comprovate conoscenze informatiche;
- Esperienza, dimostrabile con incarichi, di collaudatore tecnico e amministrativo di ambienti didattici in ambito PNSD e FESR

### Articolo 3 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, ai sensi del Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi al personale interno, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 29/11/2019 e aggiornato con delibera n. 9 del 20 dicembre 2021; sarà valutato il possesso dei seguenti titoli:

1° Macrocrietrio: TITOLI DI STUDIO	Specifiche	Punteggio		
		Punti attribuibili	A cura del candidato	Attribuito dalla commissione
<b>Titolo di accesso</b>				
Diploma d'istruzione secondaria		2		
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110	2		
	Da 101 a 105/100	4		
	Da 106 a 110/110	6		
	Con Lode	8		
<b>Altri titoli</b>				
Laurea	Per ognuna	4 (max 8)		
Dottorato di ricerca		4		
	totale		___/20	
<b>2° Macrocrietrio: TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>				
Corsi di specializzazione/master, di durata almeno annuale, attinenti alla figura richiesta	Per ognuno	5 (max 15)		
Corsi di formazione inerenti la sicurezza	Per ogni corso pari a 25 ore	3 (max 5)		
Certificazioni/Attestati inerenti competenze informatiche e Sicurezza	Per ogni certificazione	5 (max 10)		
			___/40	
<b>3° Macrocrietrio:</b>				

TITOLI PROFESSIONALI				
Esperienza di collaudatore nel settore di riferimento (Avvisi FESR/ FSC PON)	Per ogni incarico	5 (max 20)		
Esperienze pregresse per incarichi interni/esterni nel settore ICT	Per ogni esperienza documentabile	5 (max 20)		
	totale		/40	
TOTALE PUNTI				/100

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio, culturali e professionali presentati.

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 18 ore e 30 minuti a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati a personale interno all’istituto, per le ore previste, il compenso è di 25,54 euro/ora onnicomprensivi lordo stato, in conformità con quanto previsto dall’avviso “Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori Codice avviso M4C1I3.2-2022-961
2. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell’orario di servizio e consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione (verbali, registri delle attività...).
3. Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

#### Art.6 - Documentazione da produrre

1. Gli interessati dovranno far pervenire:
  - Istanza per l’incarico che si intende ricoprire, riportante le generalità, la residenza, l’indirizzo completo di recapito telefonico, l’indirizzo e-mail, il codice fiscale, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento Ue 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr), del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Allegato A);
  - Tabella di valutazione dei titoli di studio, culturali e delle esperienze professionali (Allegato B);
  - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (Allegato C)
  - curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso (Allegato D), qualora non già acquisito agli atti dall’istituto scolastico.
2. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
3. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza, debitamente firmata, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite posta elettronica all'indirizzo [ajic843008@istruzione.it](mailto:ajic843008@istruzione.it), entro le ore 18.00 del giorno 06/02/2024, indicando nell'oggetto: "Candidatura collaudatore PNRR -Scuola 4.0"
2. L'istanza, di cui all'Allegato A, dovrà essere corredata di tutti i documenti di cui al precedente art.6.
3. Saranno ritenuti motivi di esclusione:
  - Istanze pervenute fuori termine;
  - Istanze prive di firma;
  - Istanze prive (in tutto o in parte) della documentazione richiesta<sup>1</sup>.

### Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La valutazione di tutte le candidature pervenute nei termini avviene ad opera di una apposita Commissione all'uopo nominata dal dirigente scolastico, la quale, sulla base della comparazione dei curricula, dei titoli dichiarati dagli aspiranti, dei criteri di selezione per l'individuazione di esperti interni e dei punteggi specificati nel successivo comma 5, (così come approvati dal Consiglio di istituto, all'interno del Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi al personale interno, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 29/11/2019 e aggiornato con delibera n. 9 del 20 dicembre 2021), procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
  - La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
  - Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
  - Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
3. Il Dirigente Scolastico, preso atto del verbale sottoscritto dalla Commissione, dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo on line dell'istituto.
4. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre sette giorni dalla pubblicazione.
5. Trascorsi i 7 giorni, la commissione, riunita in seconda convocazione, verifica l'eventuale presenza di reclami e procederà a stilare la graduatoria definitiva, pubblicata all'Albo on line dell'istituto con provvedimento del Dirigente Scolastico.
6. Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2023/24 e 2024/25.
7. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso.
8. Nel suddetto caso, il Dirigente Scolastico disporrà direttamente la pubblicazione, in via definitiva, all'Albo on line dell'Istituto, delle risultanze del verbale redatto dalla Commissione di valutazione riunita in prima convocazione.

### Articolo 9 – Conferimento incarico

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto mediante una Lettera di Incarico;

<sup>1</sup> Non occorre presentare il Curriculum Vitae se il documento è già agli atti dell'istituto

## **Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "I.C. Collodi Marini", con sede in Avezzano AQ, in via Bolzano, n. 27, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [aqic843008@pec.istruzione.it](mailto:aqic843008@pec.istruzione.it).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con provvedimento prot.n.4796 del 02/08/2022, nel Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei

dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof. Pier Giorgio Basile.

### **Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Personale".

### **Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Art.15 - Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A – Modulo istanza per conferimento incarico
- Allegato B – Tabella Valutazione Titoli
- Allegato C - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato D – Modello Curriculum vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pier Giorgio Basile  
Documento firmato digitalmente

Allegati:

- Allegato A – Modulo istanza per conferimento incarico
- Allegato B – Tabella Valutazione Titoli
- Allegato C - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato D – Modello Curriculum vitae in formato europeo